МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Аудита

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ФИНАНСОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра аудита Калинина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению консультирования по вопросам управления финансами экономического субъекта в современных рыночных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостной системы знаний законодательной базы по организации и проведению финансовых консалтинговых услуг на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;;
- формирование умений и навыков самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией и проведением финансового консалтинга;;
- формирование умений и навыков составления финансовых планов и бюджетов, финансового прогнозирования;;
- формирование практических навыков и умений подготовки и представления отчета о выполнении консалтинговых услуг, удовлетворяющих требованиям законодательства..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

ПК-П3.1 Разрабатывает стратегию, план аудиторского задания, оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками, устанавливает уровни существенности

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию, план аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыки разработки стратегии, плана аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

ПК-П3.4 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.4/Ум1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Владеть:

ПК-П3.4/Нв1 Базовые навыки по осуществлению планирования, разработке процедур и методики, документированию результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания.

ПК-П3.5 Взаимодействует с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Знаний по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Основные умения по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий,

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Базовые навыки по взаимодействию с руководством и лицами, о-вечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий.

ПК-П5 Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты службы внутреннего аудита

ПК-П5.1 Разрабатывает методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 О методиках и документах, регламентирующих проведение внутреннего аудита

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Разрабатывать методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыки разработки методик и документов, регламентирующих проведение внутреннего аудита

ПК-П5.2 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 По обеспечению практического внедрения методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности,

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

ПК-П5.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы учета и внутреннего контроля

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Финансовый консалтинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	17	3	4	10	118	Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Финансовый консалтинг	**135**	**3**	**4**	**10**	**118**	ПК-П3.1 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Введение в финансовый консалтинг	22	0,5	0,5	1	20	
Тема 1.2. Финансовый консалтинг: система фи-нансового управления компанией	21	0,5	0,5	2	18	
Тема 1.3. Бизнес-планирование	23,5	0,5	1	2	20	
Тема 1.4. Бюджетирование, разработка всех видов финансовых планов	21	0,5	0,5	2	18	
Тема 1.5. Разработка и оптимизация схем привлечения капитала	24,5	0,5	0,5	1,5	22	
Тема 1.6. Оптимизация финансовых потоков, управление активами и прибылью	23	0,5	1	1,5	20	
Итого	**135**	**3**	**4**	**10**	**118**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Финансовый консалтинг
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 118ч.)

Тема 1.1. Введение в финансовый консалтинг
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Возникновение рынка консалтинговых услуг.
2. Сущность и виды консалтинговых услуг.
3. Субъекты и объекты консультирования.
4. Консалтинг в России и за рубежом.
5. Формы профессиональных услуг, свя-занные с консалтингом.
6. Подходы к консультированию и прин-ципы, на которых осуществляют деятель-ность консультанты.

Тема 1.2. Финансовый консалтинг: система фи-нансового управления компанией
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Построение системы финансового управления компанией.
2. Цель, виды и направления финансового консалтинга.
3. Финансовый анализ результатов дея-тельности компании.
4. Бизнес-планирование и инвестицион-ный анализ.
5. Моделирование последствий реоргани-зации экономического субъекта в форме слияния, присоединения, разделения, вы-деления и преобразования.
6. Основные направления финансового консалтинга.

Тема 1.3. Бизнес-планирование
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие бизнес-плана: сущность, цель, задачи, функции и особенности составле-ния.
2. Организация процесса бизнес-планирования.
3. Механизм разработки бизнес-плана.
4. Финансовый план – важнейший раздел-бизнес-плана

Тема 1.4. Бюджетирование, разработка всех видов финансовых планов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Сущность, значение и виды финансового планирования.
2. Перспективное финансовое планирование.
3. Текущее финансовое планирование (бюд-жетирование).
4. Оперативное финансовое планирование.
5. Методы финансового планирования.
6. Бюджетирование как инструмент финан-сового планирования.

Тема 1.5. Разработка и оптимизация схем привлечения капитала
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Капитал организации и его классификация.
2. Формирование капитала экономического субъекта.
3. Оценка эффективности использования капитала.

Тема 1.6. Оптимизация финансовых потоков, управление активами и прибылью
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Научные подходы к содержанию понятия финансовых потоков.
2. Целесообразность управления финансовыми потоками хозяйствующего субъекта.
3. Финансовый механизм управления: функции финансовой службы и финансовых ме-неджеров компаний.
4. Сущность и задачи управления капиталом, их классификация.
5. Пути и финансовые инструменты управления прибылью экономического субъекта.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Финансовый консалтинг

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте соответствие научного и практического подхода к пониманию термина "консалтинг"

1 Практический подход - 1 вид интеллектуальной деятельности
2 Научный подход - 2 деятельность, связанная с консультированием ЛОКУ

2. Составьте соответствие научного и практического подхода к пониманию термина "финансовый консалтинг"

1 Практический подход - 1 мероприятия, направленные на оптимизацию процесса управления финансами
2 Научный подход - 2 услуга, имеющая консультативный характер

3. Дайте ответ

Комплекс услуг, включающий в себя постановку и формализацию целей, оценку финансово-экономического состояния, сопоставление возможностей, целей клиента и их корректировку, определение толерантности к риску клиента, разработку финансового плана, подготовку инвестиционного портфеля, а также составление бюджета - это ... (в именительном падеже).

4. Дайте ответ

Деятельность, направленная на консультирование сотрудников компаний и руководителей по широкому кругу вопросов в сфере страхования называется ... (в именительном падеже)

5. Консалтинговые фирмы (консультанты) не приглашаются

А) когда ситуация в компании расценивается как благополучная
б) если проблема не носит повторяющегося, рутинного характера
в) есл ипроблема возникает в процессе текущей управленческой деятельности

6. Составьте верные утверждения

1 Стаховой консалтинг - 1 мероприятия, направленные на улучшение финансового положения
2 Финансовый консалтинг - 2 консультирования сотрудников компаний и ЛОКУ

7. Составьте верные утверждения

1 Функция внедрения единой методологии финансового планирования - 1 определение системы внутренней и внешней коммуникации
2 Функция координирования деятельности структурных подразделений - 2 решает конфликты интересов заинтересованных сторон
3 Функция согласования интересов - 3 связана с внутренним финансовым консультированием

8. Составьте верные утверждения

1 Digital- консалтинг - 1 комплекс мероприятий, направленных на улучшение финансового положения фирмы-заказчика
2 Финансовый консалтинг - 2 разработка решений, связанных с организацией управления
3 Управленческий консалтинг - 3 разработка стратегии цифрового марке тинга

9. Дайте ответ

Проектно-ориентированная деятельность, связанная с информационной поддержкой бизнес-процессов, позволяющая дать независимую экспертную оценку эффективности использования информационных технологий - это ... (в именительном падеже)

10. Дайте ответ

Анализ финансового состояния экономического субъекта относится к ....

11. Дайте ответ

Комплекс консультационных услуг, позволяющих сделать компанию скоординированной, гибкой и эффективно управляемой, найти внутренние резервы для роста и сфокусировать их на достижение поставленных целей - это .... (в именительном падеже)

12. Основателями первых консалтинговых фирм были

А) Тоуэрс Перрин
б) Фредерик Тейлор
в) Артур Д.Литтл
г) Гаррингтон Эмерсон

13. Основные принципы финансового консалтинга

А) принцип законности
б) принцип выгодности
в) принцип индивидуальности
г) принцип независимости

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5
Вопросы/Задания:

1. Финансовый консалтинг: сущность и виды.

2. Субъекты и объекты консультирования.

3. Суть экспертного, процессного и обучающего консультирования.

4. Классификация консалтинговых услуг

5. Цель и задачи деятельности консультантов

6. Консалтинг в России

7. Консалтинг за рубежом

8. Положительные стороны использования зарубежных финансовых консультантов в российских условиях

9. Отрицательные стороны использования зарубежных финансовых консультантов в российских условиях

10. Формы профессиональных услуг связанные с консалтингом

11. Финансовый консалтинг: система финансового управления ком-панией

12. Построение системы финансового управления компанией

13. Финансовый анализ результатов деятельности компании

14. Бизнес-планирование и инвестиционный анализ

15. Моделирование последствий реорганизации предприятия в фор-ме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16. Система консолидации бюджетов и отчетов

17. Система управленческой отчетности и система управления инвестициями

18. Система управленческого учета и система бюджетирования

19. Система ключевых показателей эффективности и диагностика системы.

20. Цель финансового консалтинга и виды финансового анализа

21. Результаты финансового планирования и результаты финансового анализа

22. Основные направления финансового консалтинга

23. Деятельность финансовых консультантов на рынке консалтинговых услуг

24. Анализ финансового состояния организации: сущность, предмет и виды

25. Этапы и цели анализа финансового состояния организации

26. Предварительный обзор экономического и финансового положения организации

27. Оценка и анализ экономического потенциала организации

28. Оценка и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

29. Анализ структуры пассивов, активов, состава и объема дебиторской и кредиторскойз адолженности организации

30. Анализ финансовой устойчивости организации

31. Экономическая сущность и классификация капитала

32. Бизнес-планирование: сущность, цель и задачи

33. Бизнес-план организации: сущность, функции и особенности составления

34. Организация процесса бизнес-планирования в экономическом субъекте

35. Механизм разработки бизнес-плана организации

36. Финансовый план – важнейший раздел бизнес-плана

37. Сущность, значение и виды финансового планирования

38. Перспективное финансовое планирование

39. Текущее финансовое планирование (бюджетирование)

40. Оперативное финансовое планирование

41. Бюджетирование как инструмент финансового планирования

42. Методы финансового планирования

43. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия

44. Анализ банкротства организации

45. Методы диагностики вероятности банкротства

46. Разработка механизма привлечения капитала

47. Формирование капитала предприятия

48. Научные подходы к содержанию понятия финансовых потоков

49. Целесообразность управления финансовыми потоками организации

50. Финансовый механизм организации

51. Сущность,задачи управления капиталом организации и их классификация

52. Финансовые инструменты управления прибылью организации

53. Анализ прибыли организации: сущность и виды

54. Системы проведения анализав экономическом субъекте

55. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации

56. Целесообразность управления финансовыми потоками хозяйствующего субъекта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Теория аудита (продвинутый уровень): учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 100 с. - 978-5-91692-754-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8681 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Анализ финансовой отчетности. Продвинутый уровень: рабочая тетр. / Краснодар: КубГАУ, 2017. - 54 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4923 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Аудит бизнеса: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 100 с. - 978-5-907758-00-1. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.nalog.gov.ru - ФНС РФ
2. https://minfin.gov.ru - Минфин РФ
3. https://www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по

дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс
402эл
Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
422эл
доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.
настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.
стол аудиторный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)